



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
менеджменту, економіки, статистики та цифрових
технологій
27 серпня 2024 року,
протокол № 1.

Завідувачка кафедри, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

27 серпня 2024 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«МЕНЕДЖМЕНТ»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів ступеня бакалавра
зі спеціальності 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
за денною формою навчання

РОЗРОБНИК

Завідувачка кафедри менеджменту, економіки,
статистики та цифрових технологій, кандидатка
економічних наук, доцентка

_____ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

27 серпня 2024 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та економіки,
кандидатка економічних наук, доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

28 серпня 2024 року

м. Хмельницький
2024

Освітньо-професійна програма «Бакалавр менеджменту»
Спеціальність 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
(<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>)

Назва навчальної дисципліни	Менеджмент
Викладач	Лекції, семінарські заняття, консультації: Захаркевич Наталія Петрівна (https://univer.km.ua/profile/zakharkevych-nataliya-petrivna), завідувачка кафедри менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій, кандидат економічних наук, доцент.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Захаркевич Наталія Петрівна: Електронна адреса: z.nata.p@ukr.net z.nata.p@univer.km.ua Профіль у наукових базах даних: ORCID https://orcid.org/0000-0001-7959-7302 Google Scholar https://scholar.google.com/citations?user=aCEvQOEAAAAAJ&hl=ru&oi=sra Scopus ID: 58733782500
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас «Менеджмент»: 1 група (jixjrdq), 2 група (fii2tas) Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 2, пров. Володимирський, 12, Кафедра менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій. Середа - 15.00-17.00; п'ятниця 15.00-16.00 Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00. Посилання: https://meet.google.com/fci-gusd-wes

Опис навчальної дисципліни

Цілі та особливості навчальної дисципліни	Дисципліна «Менеджмент» дозволяє студентам сформувати сучасне управлінське мислення та оволодіти системою спеціальних знань у галузі менеджменту щодо концептуальних основ системного управління організаціями; набутти вміння аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, здобути навички ухвалення адекватних управлінських рішень. Ця дисципліна у теоретичному плані покликана сформувати значення щодо законів та закономірностей менеджменту, методів та прийомів керівництва, послідовної реалізації управлінських рішень, а у прикладному — сформувати навички у сфері обґрунтування та прийняття управлінських рішень, обрання адекватного умовам стилю керівництва організацією.
Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності: ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності: СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності бізнес-структур, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально-відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту СК 8. Здатність планувати діяльність бізнес-структур та управляти часом. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
Програмні результати навчання	ПР 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПР 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПР 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПР 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПР 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПР 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПР 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПР 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПР 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПР 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)	Курс навчання – другий, семестр – третій, четвертий. Тип дисципліни - обов'язкова. Дисципліна вивчається після таких навчальних дисциплін: ЗПО 1. Економічна теорія ЗПО 7. Психологія ППО 1. Історія менеджменту Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: ППО 14. Операційний менеджмент ППО 15. Тайм менеджмент та організація управлінської діяльності ППО 17. Маркетинг ППО 18 Соціальна відповідальність та етика бізнесу ППО 19. HR-менеджмент ППО 20. Економіка і фінанси підприємства ППО 22. Бізнес-планування та основи проектного менеджменту

	ППО 23. Управління інноваціями ППО 26. Економічне обґрунтування управлінських рішень/ ППО 27. Тренінг-курс «Лідерство та командна робота» ППО 28. Стратегічне планування ППО 29. Тренінг-курс «Менеджмент комунікацій і медіація»			
Обсяг навчальної дисципліни	9,5 кредитів ЄКТС / 285 годин, у тому числі, самостійної роботи - 138 годин, лекційних – 48 годин, семінарських – 54 години; курсова робота 45 годин.			
Форма навчання	денна			
Мова викладання	українська			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Лекції (проблемні, контактні, інтерактивні), семінарські заняття із розв'язанням проблемних ситуацій та використанням кейс-методів, тренінгів, розробкою індивідуальних і групових проєктів. Виконання самостійних (в т.ч. індивідуальних) робіт, екзамен. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер, фліпчарт,			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	1/1/4	Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,38 Семінарське заняття – 2,5 СРС – 2
	3/1/6	Історія розвитку менеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,14 Семінарське заняття – 2,5 СРС – 2
	2/2/6	Закони, закономірності та принципи менеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,76 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	4/4/8	Організації як об'єкт управління. Середовище функціонування організацій	Тести, кейсові завдання, групова робота, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,52 Семінарське заняття – 10 СРС – 2
	2/4/8	Функції та методи менеджменту	Тести, ситуативні завдання, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,76 Семінарське заняття – 10 СРС – 2
	2/4/6	Планування як загальна функція менеджменту	Тести, ситуативні завдання, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,76 Семінарське заняття – 10 СРС – 2
	4/4/8	Організування як загальна функція менеджменту	Тести, задачі, презентації, ситуативні завдання, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,52 Семінарське заняття – 10 СРС – 2
	4/4/8	Мотивування як загальна функція менеджменту	Тести, задачі, презентації, кейсові завдання, дискусійні	Лекція – 1,52 Семінарське заняття – 10

			питання, індивідуальні завдання.	CPC – 2
	2/2/6	Контролювання як загальна функція менеджменту	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,76 Семінарське заняття – 5 CPC – 2
	2/2/6	Регулювання як загальна функція менеджменту	Тести, ситуативні завдання, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,76 Семінарське заняття – 5 CPC – 2
	4/4/10	Управлінські рішення в менеджменті	Тести, задачі, презентації, ситуативні завдання, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,8 Семінарське заняття – 10 CPC – 2,85
	4/4/10	Інформація і комунікації в менеджменті	Тести, ситуативні завдання, кейсові завдання, презентації, тренінг, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,8 Семінарське заняття – 10 CPC – 2,85
	4/4/12	Керівництво, та лідерство	Тести, ситуативні завдання, тренінг, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,8 Семінарське заняття – 10 CPC – 2,85
	2/4/10	Управління групами і командами в організації	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 10 CPC – 2,85
	2/4/10	Етика управління та імідж організації	Тести, ситуативні завдання, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 110 CPC – 2,85
	2/2/10	Управління організаційними змінами	Тести, ситуативні завдання, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 CPC – 2,85
	4/4/10	Ефективність менеджменту	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,8 Семінарське заняття – 5 CPC – 2,90
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	1. Козенков Д.Є., Ковзель А.С., Ковзель К.А. Основи менеджменту: Навч. посібник. Дніпропетровськ: Акцент ПП, 2014. 176 с. 2. Основи менеджменту: Конспект лекцій: навч. посіб. Для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова.– Електронні текстові дані (1 файл: 560 КБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с. 3. Основи менеджменту: підручник для студентів вищих навчальних закладів / кол. авторів; за ред. А.А. Мазаракі; Харків: Фоліо, 2014. 846 с. 4. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент : підручник. К. : Кондор-Видавництво, 2015. 563 с. 5. Саюн О.В. Основи менеджменту: Навч. пос. Черкаси, 2014. 216 с. 6. Федоренко В. Г. Менеджмент: підручник. 3-тє вид., переробл. і доповн. К.: Алерта, 2015. 492 с.			

	7. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022 р. 258 с.
Методи навчання та форми поточного контролю	Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Менеджмент» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)) Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація; 3) дискусія. На семінарських заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення кейсових завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних проєктів; - презентація групових проєктів; - тренінги; - вирішення розрахункових завдань. Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 2) усне бліц-опитування на семінарських заняттях 3) виконання поточних контрольних робіт; 4) розв'язування задач та формулювання висновків за результатами розрахунків; 5) захист підготовленого індивідуального проєкту; 6) захист групового проєкту.
Політика щодо дедлайнів та здобуття балів та перескладання	Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол №16, введене в дію наказом від 08.07.2016 р. № 359 / 16 (в редакції рішення вченої ради від 28.08.2020 р., протокол №1, введене в дію наказом від 28.08.2020 р. № 312/20) (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protsezu_2020.pdf). Перескладання лекцій: в письмовій формі (підготовка 20 тестових завдань за темою пропущеного заняття) Перескладання семінарських занять: виконання тестових, практичних та розрахункових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Менеджмент» (код приєднання: 1 група (jixjrdq), 2 група (fii2tas)).
Підсумковий контроль	Питання для підсумкових контролів наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Менеджмент» (у Google класі «Менеджмент» (код приєднання: 1 група (jixjrdq), 2 група (fii2tas) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усних екзаменів. Структура екзаменаційного білету включає 1 теоретичне питання, 10 тестових завдань та розрахункове завдання.
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол №16, введене в дію наказом від 08.07.2016 р. № 359 / 16 (в редакції рішення вченої ради від 28.08.2020 р., протокол №1, введене в дію наказом від 28.08.2020 р. № 312/20)

	(http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseu_2020.pdf). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).
Можливість визнання результатів неформальної освіти	Здобувачу вищої освіти визнаються результати участі у онлайн-тренінгах за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу (за умови наявності сертифікату). Кількість зарахованих балів залежить від тематики онлайн курсу. Здобувачу вищої освіти можуть визнаватись результати участі у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо. Кількість зарахованих балів залежить від тривалості та тематики заходу. Здобувачу вищої освіти за участь у конференції за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, зараховується 10 балів за самостійну роботу.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Етика, академічна доброчесність та антикорупційна політика» на сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykorupsiyna-polityka-0)
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://univer.km.ua/doc/Etichniy_kodeks.pdf)
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Обліковий обсяг 0,39 ум.др.арк.